

**PRAVIDLÁ VÝBEROVÉHO KONANIA
NA OBSADZOVANIE MIESTA VEDÚCEHO ORGANIZAČNEJ ZLOŽKY
VEREJNEJ VÝSKUMNEJ INŠTITÚCIE**

založenej Slovenskou akadémiou vied

úplné znenie
v znení dodatku č. 1 a č. 2

Článok I

- (1) Výberové konanie na obsadenie miesta vedúceho organizačnej zložky verejnej výskumnej inštitúcie založenej Slovenskou akadémiou vied (ďalej tiež „organizácia“) vyhlasuje na základe rozhodnutia Predsedníctva Slovenskej akadémie vied (ďalej tiež „akadémia“) predseda akadémie zverejnením oznámenia o výberovom konaní.
- (2) Akadémia je povinná zverejniť oznámenie o výberovom konaní na svojom webovom sídle. Dotknutá organizácia je povinná zverejniť oznámenie o výberovom konaní na svojom webovom sídle. Oznámenie o výberovom konaní musí byť zverejnené najmenej 30 dní pred posledným dátumom na podanie žiadostí uchádzačov o účasť vo výberovom konaní a povinne predkladaných dokladov.
- (3) Oznámenie o vyhlásení výberového konania musí obsahovať:
 - a) názov a sídlo organizácie,
 - b) špecifikáciu funkcie, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
 - c) požadované kvalifikačné predpoklady; minimálnym požadovaným kvalifikačným predpokladom je vedecký kvalifikačný stupeň samostatný vedecký pracovník alebo vedecko-pedagogický titul docent; minimálnym požadovaným kvalifikačným predpokladom v prípade uchádzača, ktorý je cudzím štátnym príslušníkom, je akademický titul PhD. alebo jeho ekvivalent; minimálnym požadovaným kvalifikačným predpokladom pri obsadzovaní miesta vedúceho organizačnej zložky prevažne infraštruktúrnej organizácie (čl. II ods. 1 štatútu akadémie) alebo vedúceho prevažne infraštruktúrnej organizačnej zložky organizácie (pre potreby týchto pravidiel sa prevažne infraštruktúrnou organizačnou zložkou organizácie rozumie organizačná zložka, ktorej ťažiskovým predmetom hlavnej činnosti nie je uskutočňovanie výskumu) je ukončené vysokoškolské vzdelanie najmenej druhého stupňa v študijnom odbore zodpovedajúcom niektorému spomedzi predmetov činnosti organizačnej zložky,
 - d) určenie požadovanej riadiacej praxe; minimálnou požadovanou praxou je päťročná prax v riadení (zamestnanec, ktorý priamo riadi prácu podriadených zamestnancov) v právnickej osobe uskutočňujúcej niektorú z činností podľa § 1 ods. 4 zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnej výskumnej inštitúcii“); minimálnou požadovanou praxou pri obsadzovaní miesta vedúceho organizačnej zložky prevažne infraštruktúrnej organizácie alebo vedúceho

- prevažne infraštruktúrnej organizačnej zložky organizácie je päťročná prax v riadení v právnickej osobe uskutočňujúcej niektorú z činností podľa § 1 ods. 4 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii,
- e) prípadné iné požiadavky a kritériá v súvislosti s obsadzovanou funkciou,
 - f) zoznam dokladov, ktoré musí uchádzač predložiť; zoznam dokladov musí obsahovať aspoň:
 - i) životopis vo formáte Europass (<https://europass.cedefop.europa.eu/sk/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>),
 - ii) doklady o dosiahnutom vzdelaní a o získaných tituloch,
 - iii) doklady o doterajšej riadiacej praxi,
 - iv) doklady o výsledkoch vedeckej práce vrátane zoznamu publikačnej činnosti a dokladov o prípadných právach priemyselného vlastníctva vzniknutých v dôsledku vedeckej činnosti uchádzača; tieto dokumenty sa nemusia predkladať, ak sa obsadzuje funkcia vedúceho organizačnej zložky prevažne infraštruktúrnej organizácie alebo vedúceho prevažne infraštruktúrnej organizačnej zložky organizácie,
 - v) písomnú prezentáciu návrhu koncepcie a riadenia organizačnej zložky,
 - vi) čestné vyhlásenie, že uchádzač sa nezúčastnil na procese navrhovania, voľby alebo menovania členov výberovej komisie (ďalej tiež „komisia“),
 - vii) výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace; ak ide o cudzinca, predkladá sa potvrdenie o bezúhonnosti obdobné výpisu z registra trestov vydané príslušným orgánom štátu jeho trvalého pobytu alebo orgánom štátu, kde sa obvykle zdržiava, nie staršie ako tri mesiace spolu s jeho úradne osvedčeným prekladom; pri doklade vydanom v českom jazyku sa úradne osvedčený preklad nevyžaduje,
 - g) najneskorší dátum a miesto podania žiadostí uchádzačov o účasť vo výberovom konaní a povinne predkladaných dokladov a
 - h) úplné znenie predpisu upravujúceho pravidlá výberového konania.

Článok II

- (1) Predsedom komisie je spravidla podpredseda akadémie pre oddelenie vied, do ktorého je dotknutá organizačná zložka zaradená, inak jeho zástupca, inak iný člen vedenia dotknutého oddelenia vied určený podpredsedom akadémie pre toto oddelenie vied. Predsedom komisie nesmie byť zamestnanec, ktorý má v dotknutej organizačnej zložke pracovný pomer.
- (2) Predseda komisie prerokuje návrh na vymenovanie piatich členov komisie vo vedení oddelenia vied a predloží ho predsedovi akadémie.
- (3) Jedného člena komisie určuje zástupca zamestnancov organizačnej zložky, inak zástupca zamestnancov organizácie (§ 11a Zákonníka práce).
- (4) Ďalšieho člena komisie (vedeckého alebo vedecko-pedagogického zamestnanca) určuje vedecká rada organizácie. Na zasadnutí vedeckej rady, na ktorom sa určuje člen komisie, sa nezúčastňujú osoby, ktoré sa chcú uchádzať o miesto vedúceho organizačnej zložky. V prípade, že na funkciu vedúceho organizačnej zložky mieni kandidovať predseda vedeckej rady, ktorá určuje člena komisie, musí svoj úmysel kandidovať na funkciu vedúceho organizačnej zložky ihneď oznámiť vedeckej rade a predsedovi komisie.

- (5) Aspoň jeden člen komisie je zamestnanec inej organizácie akadémie a aspoň jeden člen komisie je odborník mimo akadémie. Týchto dvoch členov komisie navrhuje predseda komisie po konzultácii s predsedom vedeckej rady dotknutej organizácie.
- (6) Členovia výberovej komisie podľa odseku 3 a 4 nemusia byť zamestnancami organizačnej zložky organizácie.
- (7) Vyžaduje sa, aby členovia komisie mali vedeckú hodnosť; táto požiadavka sa nevzťahuje na členov komisie pri výberovom konaní na obsadenie funkcie vedúceho organizačnej zložky prevažne infraštruktúrnej organizácie alebo vedúceho prevažne infraštruktúrnej organizačnej zložky organizácie.
- (8) Ak je člen komisie predpojatý, oznámi túto skutočnosť predsedovi komisie, ktorý zabezpečí jeho nahradenie novým členom.

Článok III

Komisia:

- a) najneskôr do troch týždňov od termínu podania žiadostí uchádzačov o účasť vo výberovom konaní a povinne predkladaných dokladov posúdi predložené doklady všetkých uchádzačov,
- b) vyradí z výberového konania tých, ktorí nespĺnili stanovené podmienky alebo požiadavky,
- c) pozve tých uchádzačov, ktorí splnili stanovené podmienky a požiadavky, na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím, s uvedením dátumu, miesta a hodiny konania výberového konania. Výberové konanie sa uskutočňuje formou pohovoru,
- d) v spolupráci so správnou radou organizácie zabezpečí predstavenie uchádzačov zamestnancom organizačnej zložky, pričom v rámci tohto predstavenia uchádzač predstaví svoj návrh koncepcie a riadenia organizačnej zložky. Uchádzač obhajuje návrh koncepcie a riadenia organizačnej zložky formou odpovedí na otázky zamestnancov organizačnej zložky a členov komisie. Na predstavení uchádzača sa môžu zúčastniť členovia predsedníctva,
- e) zorganizuje vyjadrenie k uchádzačovi tajným hlasovaním. Na hlasovaní sa zúčastnia zamestnanci organizácie vymedzení v § 23 ods. 2 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii organizačne zaradení do organizačnej zložky. Nehlasujú tí zamestnanci, ktorí sa uchádzajú o miesto riaditeľa. Zhromaždeniu predsedá predseda komisie. Zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina zamestnancov oprávnených hlasovať. Účastník môže hlasovať v prospech viacerých uchádzačov. Hlasujú iba prítomní zamestnanci. Spôsob označovania hlasovacieho lístka a vyhodnocovania hlasovania musí byť oznámený pred začatím hlasovania. Aktuálny menoslov zamestnancov podľa § 23 ods. 2 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii organizačne zaradených do organizačnej zložky zverejňuje vedecká rada organizácie najmenej tri dni pred dňom pohovoru na webovom sídle organizácie. Vyjadrenie sa k uchádzačovi tajným hlasovaním sa nezorganizuje v prípade výberového konania na vedúceho organizačnej zložky prevažne infraštruktúrnej organizácie alebo vedúceho prevažne infraštruktúrnej organizačnej zložky organizácie,
- f) vyhodnotí výsledok hlasovania, pričom získanie najmenej $\frac{1}{2}$ hlasov prítomných zamestnancov podľa § 23 ods. 2 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii organizačne zaradených do organizačnej zložky je podmienkou pokračovania vo výberovom konaní. Výsledok hlasovania sa nevyhodnocuje v prípade výberového konania vedúceho

- organizačnej zložky prevažne infraštruktúrnej organizácie alebo vedúceho prevažne infraštruktúrnej organizačnej zložky organizácie,
- g) vyhodnotí každého z uchádzačov, ktorí pokračujú vo výberovom konaní, z hľadiska:
 - i) odbornej kvalifikácie vyjadrenej jeho manažérskymi a organizačnými skúsenosťami a schopnosťami,
 - ii) vedeckej kvalifikácie vyjadrenej jeho vedeckými výsledkami; toto kritérium sa neuplatní, ak sa obsadzuje miesto vedúceho organizačnej zložky prevažne infraštruktúrnej organizácie alebo vedúceho prevažne infraštruktúrnej organizačnej zložky organizácie,
 - h) môže prizvať uchádzača na neverejné zasadnutie komisie, aby odpovedal na otázky jej členov,
 - i) nadpolovičnou väčšinou hlasov za prítomnosti najmenej troch členov tajným hlasovaním určí poradie uchádzačov. Komisia hlasuje o každom mieste v poradí osobitne,
 - j) vyhotoví zápis o výsledku hlasovania členov komisie, o výsledku výberového konania a o poradí uchádzačov. Zápis podpíšu všetci prítomní členovia komisie,
 - k) do troch dní odo dňa hlasovania komisie o poradí uchádzačov predloží zápis, príslušnú dokumentáciu a doklady riaditeľovi organizácie,
 - l) do 10 dní odo dňa hlasovania komisie o poradí uchádzačov zverejní výsledok výberového konania na webovom sídle akadémie a na webovom sídle dotknutej organizácie a
 - m) do 10 dní odo dňa vymenovania vedúceho organizačnej zložky riaditeľom organizácie (po márnom uplynutí lehoty podľa § 20 ods. 5 tretia veta zákona o verejnej výskumnej inštitúcii) oznámi každému uchádzačovi, či vo výberovom konaní uspel (či bol vymenovaný za vedúceho organizačnej zložky) alebo nie. Uchádzačom, ktorí v konaní neuspeli, vráti doklady.

Článok IV

- (1) Riaditeľ organizácie na základe výsledkov výberového konania vopred informuje podpredsedu akadémie pre oddelenie vied, do ktorého je dotknutá organizácia zaradená, o vymenovaní vedúceho organizačnej zložky; poradie uchádzačov uvedené v zápise komisie je pre riaditeľa organizácie odporúčaním (§ 22 ods. 7 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii). Ak v lehote do 20 pracovných dní odo dňa doručenia informácie riaditeľa podľa prvej vety bude riaditeľovi doručený odôvodnený písomný nesúhlas predsedníctva s vymenovaním vedúceho organizačnej zložky, riaditeľ vedúceho organizačnej zložky nevymenuje. Ak lehota podľa predchádzajúcej vety márne uplynula, riaditeľ organizácie vymenuje dotknutého uchádzača za vedúceho organizačnej zložky. V prípade doručenia odôvodneného písomného nesúhlasu predsedníctva s vymenovaním vedúceho organizačnej zložky riaditeľovi, riaditeľ môže do 10 pracovných dní odo dňa doručenia nesúhlasu informovať podpredsedu akadémie pre oddelenie vied, do ktorého je dotknutá organizácia zaradená, o vymenovaní iného z úspešných uchádzačov vo výberovom konaní za vedúceho organizačnej zložky, inak predseda akadémie bezodkladne vyhlási nové výberové konanie na obsadenie miesta vedúceho organizačnej zložky.
- (2) V prípade, že sa vedúcim organizačnej zložky stane osoba, ktorá nie je zamestnancom organizácie, vzniká jej nárok na uzatvorenie pracovnej zmluvy s organizáciou vo výške 100 % ustanoveného týždenného pracovného času. V tomto prípade predsedníctvo primerane navýši mzdový fond organizácie.

- (3) Odporúča sa, aby prípadné ďalšie pracovné pomery vedúceho organizačnej zložky (v akadémii alebo mimo nej) nepresiahli v úhrne 50 % ustanoveného týždenného pracovného času.

Článok V

- (1) Návrh týchto pravidiel schválilo predsedníctvo na svojom zasadnutí dňa 1. 3. 2018. Tieto pravidlá schválil snem na svojom zasadnutí dňa 24. 4. 2018.
- (2) Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť dňa 1. 7. 2018.
- (3) Návrh dodatku č. 1 k týmto pravidlám schválilo predsedníctvo akadémie na zasadnutí dňa 21. 9. 2018. Dodatok č. 1 k týmto pravidlám schválil snem akadémie na zasadnutí dňa 26. 9. 2018.
- (4) Návrh dodatku č. 2 k týmto pravidlám schválilo predsedníctvo na svojom zasadnutí dňa 14. 10. 2021. Dodatok č. 2 k týmto pravidlám schválil snem na svojom zasadnutí dňa 9. 11. 2021. Dodatok č. 2 k týmto pravidlám nadobúda účinnosť dňa 1. 1. 2022.

V Bratislave dňa 16. decembra 2021

V Bratislave dňa 16. decembra 2021

.....
prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc., v. r.
predseda Slovenskej akadémie vied

.....
RNDr. Katarína Gmucová, CSc., v. r.
predsedníčka Snemu Slovenskej akadémie vied