

**PREDPIS O:**  
**- PRAVIDLÁCH VYDÁVANIA VNÚTORNÝCH PREDPISOV,**  
**- PÔSOBNOSTI ORGANIZAČNÝCH ZLOŽIEK,**  
**- PÔSOBNOSTI ORGÁNOV ORGANIZAČNÝCH ZLOŽIEK,**  
**- PODROBNOSTIACH O OPRÁVNENIACH VEDÚCEHO ORGANIZAČNEJ**  
**ZLOŽKY ROBIŤ PRÁVNE ÚKONY VOČI TRETÍM OSOBÁM**

(ďalej tiež „pravidlá“)

**Centra vied o umení Slovenskej akadémie vied,**  
verejnej výskumnej inštitúcie

založenej Slovenskou akadémiou vied

sídlo: Dúbravská cesta 9, 841 04 Bratislava; IČO: 00586986

(ďalej tiež „organizácia a/alebo CVU SAV, v. v. i.“)

**Článok I**  
**Úvodné ustanovenia**

- (1) Podľa ustanovenia § 37 ods. 3 zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej tiež „zákon o verejnej výskumnej inštitúcii“), ak sa verejná výskumná inštitúcia člení na organizačné zložky, vydáva vnútorný predpis, ktorý upravuje:
- a) pravidiel vydávania vnútorných predpisov organizačnej zložky,
  - b) pôsobnosti organizačných zložiek,
  - c) pôsobnosti orgánov organizačnej zložky,
  - d) podrobnosti o oprávneniach vedúceho organizačnej zložky robiť právne úkony voči tretím osobám.
- (2) Podľa § 38 ods. 3 prvá veta zákona o verejnej výskumnej inštitúcii zakladateľ môže vydať vzorový vnútorný predpis verejnej výskumnej inštitúcie a určiť lehotu, v ktorej sú verejné výskumné inštitúcie v jeho pôsobnosti povinné zosúladiť svoje vnútorné predpisy so vzorovým predpisom. Podľa § 38 ods. 4 písm. d) zákona o verejnej výskumnej inštitúcii, takýmto vzorovým vnútorným predpisom je aj vnútorný predpis podľa § 37 ods. 3 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii.

**Článok II**  
**Spoločné ustanovenia**

- (1) Verejné výskumné inštitúcie založené Slovenskou akadémiou vied, ktoré sa členia na organizačné zložky, (ďalej tiež „organizácie“) upravujú vo svojom vnútornom predpise podľa § 37 ods. 3 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii aj otázky rozsahu:
- a) vnútorných predpisov, ktoré organizačné zložky vydávajú,
  - b) pôsobnosti, ktorú vykonávajú organizačné zložky,
  - c) pôsobnosti, ktorú vykonávajú orgány organizačných zložiek,
  - d) oprávnenia robiť právne úkony voči tretím osobám, ktoré vykonávajú riaditelia organizačných zložiek.

### **Článok III**

#### **Pravidlá vydávania vnútorných predpisov organizačných zložiek**

- (1) Organizačné zložky CVU SAV, v. v. i. môžu vydať vnútorné predpisy za podmienok stanovených v tomto článku.
- (2) Organizačné zložky CVU SAV, v. v. i. môžu vydať tieto vnútorné predpisy:
  - a) štatút organizačnej zložky,
  - b) volebný poriadok na funkciu člena vedeckej rady organizačnej zložky,
  - c) rokovací poriadok vedeckej rady organizačnej zložky,
  - d) organizačný poriadok organizačnej zložky,
  - e) pracovný poriadok (§ 84 Zákonníka práce) organizačnej zložky, a
  - f) ďalšie predpisy, ak tak ustanoví tento predpis.
- (3) Návrhy a zmeny vnútorných predpisov podľa odseku 2 písm. a) schvaľuje generálny riaditeľ, b) schvaľuje zhromaždenie zamestnancov organizácie podľa § 23 ods. 2 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii, ktorí sú organizačne začlenení do organizačnej zložky organizácie (ďalej tiež „zhromaždenie zamestnancov organizačnej zložky“). Návrh vnútorného predpisu podľa odseku 2 písm. c) tohto článku a jeho zmien schvaľuje vedecká rada organizačnej zložky. Návrhy ostatných vnútorných predpisov organizačnej zložky a ich zmien schvaľuje riaditeľ organizačnej zložky.
- (4) Zhromaždenie zamestnancov organizačnej zložky je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Zhromaždenie zamestnancov organizačnej zložky zvoláva a jej zasadnutie vedie riaditeľ organizačnej zložky, ak zo štatútu CVU SAV, v. v. i. nevyplýva niečo iné. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina jeho prítomných členov oprávnených hlasovať.
- (5) Riaditeľ organizačnej zložky predloží návrhy vnútorných predpisov organizačnej zložky a ich zmien schválené podľa odseku 3 tohto článku na schválenie správnej rade organizácie (ďalej tiež „správna rada“); správna rada neschválí vnútorný predpis organizačnej zložky, ak je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, s vnútornými predpismi organizácie alebo s pravidlami vydávanými Slovenskou akadémiou vied (ďalej tiež „akadémia“) podľa § 38 ods. 1 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii.
- (6) Vnútorné predpisy organizačnej zložky a ich zmeny sa po ich schválení správnou radou uverejňujú na webovom sídle organizačnej zložky, inak na webovom sídle organizácie.
- (7) Vnútorné predpisy organizačnej zložky a ich zmeny nadobúdajú účinnosť dňom uvedeným vo vnútornom predpise organizačnej zložky.
- (8) Riaditeľ organizačnej zložky zabezpečuje bez zbytočného odkladu po nadobudnutí účinnosti zmeny vnútorného predpisu vyhotovenie a uverejnenie úplného znenia vnútorného predpisu dotknutého zmenou.

### **Článok IV**

#### **Rozsah vnútorných predpisov organizačnej zložky**

Organizačné zložky CVU SAV, v. v. i. môžu vydať vnútorné predpisy uvedené v článku III ods. 2 týchto pravidiel vzhľadom na efektívne fungovania organizačnej zložky a orgánov organizačnej zložky vo vzťahu k CVU SAV, v. v. i.

## **Článok V**

### **Rozsah pôsobnosti organizačnej zložky**

Organizačné zložky CVU SAV, v. v. i.:

- a) uskutočňujú činnosti podľa § 1 ods. 4 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii v rozsahu predmetu hlavnej činnosti organizačnej zložky zapísaného v registri verejných výskumných inštitúcií [§ 39 ods. 2 písm. c) bod 3. zákona o verejnej výskumnej inštitúcii] a činnosti podľa § 2 ods. 1 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii v rozsahu predmetu týchto činností organizačnej zložky zapísaného v registri verejných výskumných inštitúcií [§ 39 ods. 2 písm. c) bod 4. zákona o verejnej výskumnej inštitúcii],
- b) vytvárajú vlastné orgány a
- c) samostatne hospodária s:
  - i. prostriedkami inštitucionálnej formy podpory [§ 24 ods. 5 písm. b) zákona o verejnej výskumnej inštitúcii], a to vo výške stanovenej rozpočtom organizácie,
  - ii. prostriedkami predstavujúcimi príjmy organizácie podľa § 24 ods. 5 písm. a), c), d), e), f), g) a l) zákona o verejnej výskumnej inštitúcii, ak dôvodom ich poskytnutia je činnosť organizačnej zložky,
  - iii. prostriedkami predstavujúcimi príjmy organizácie podľa § 24 ods. 5 písm. h) a i) zákona o verejnej výskumnej inštitúcii, ak súvisia s majetkom organizácie, ktorý je účtovne a inventúrne evidovaný ako majetok využívaný organizačnou zložkou [najmä majetkom podľa § 21a ods. 11 posledná veta zákona č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied v znení zákona o verejnej výskumnej inštitúcii] (ďalej tiež „majetok využívaný organizačnou zložkou“),
  - iv. prostriedkami predstavujúcimi príjmy organizácie podľa § 24 ods. 5 písm. j) a k) zákona o verejnej výskumnej inštitúcii, ak boli určené organizačnej zložke,
  - v. prostriedkami účelovo pridelenými organizáciou, a to vo výške určenej generálnym riaditeľom organizácie,
  - vi. prostriedkami rezervného fondu organizácie, a to do výšky a na účely určené správnou radou organizácie,
  - vii. majetkom využívaným organizačnou zložkou,
  - viii. prostriedkami sociálneho fondu,
- d) vytvárajú vlastné orgány,
- e) vytvárajú vlastnú organizačnú štruktúru,
- f) vydávajú vlastné vnútorné predpisy, a
- g) používajú – popri vlastnom názve – vlastné insígnie a symboly.

## **Článok VI**

### **Pôsobnosť orgánov organizačnej zložky**

Orgánmi organizačných zložiek CVU SAV, v. v. i. sú:

- a) riaditeľ,
- b) vedecká rada (ak je zriadená), a
- c) rada organizačnej zložky (ak je zriadená).

## **Článok VII**

### **Rozsah pôsobnosti riaditeľa organizačnej zložky**

(1) Riaditeľ organizačnej zložky:

- a) riadi organizačnú zložku (§ 20 ods. 1 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii),

- b) riadi zamestnancov organizačne začlenených do organizačnej zložky (ďalej len „zamestnanci organizačnej zložky“) a kolektívy zamestnancov organizačnej zložky (§ 20 ods. 1 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii, § 9 ods. 3 Zákonníka práce) a kontroluje ich,
- c) zabezpečuje koncepčné, metodické a odborné predpoklady pre výkon činností organizačnej zložky [v nadväznosti na prípadné určenie vedeckej profilácie organizácie a koncepcie jej ďalšieho rozvoja vedeckou radou organizácie podľa § 18 ods. 7 písm. a) zákona o verejnej výskumnej inštitúcii],
- d) vyhodnocuje vedeckú činnosť zamestnancov organizačnej zložky a kolektívov zamestnancov organizačnej zložky [v nadväznosti na činnosť vedeckej rady organizácie pri hodnotení vedeckej činnosti zamestnancov organizačnej zložky podľa § 18 ods. 7 písm. f) zákona o verejnej výskumnej inštitúcii],
- e) poskytuje generálnemu riaditeľovi CVU SAV, v. v. i. informácie a podklady pre vypracovanie výročnej správy organizácie a podieľa sa na jej vypracovaní, ako aj iné vyžiadané informácie a podklady o stave a činnosti organizačnej zložky,
- f) komunikuje stanoviská organizačnej zložky navonok k aktuálnym odborným otázkam spadajúcim do predmetu činnosti organizačnej zložky,
- g) menuje a odvoláva svojho zástupcu; v akte vymenovania zástupcu riaditeľ organizačnej zložky vymedzí rozsah svojich právomocí, oprávnení, povinností a úloh, na výkon ktorých zástupcu splnomocňuje,
- h) vyjadruje sa k návrhu na zrušenie, rozdelenie, zlúčenie alebo splnutie organizácie alebo organizačnej zložky,
- i) so súhlasom generálneho riaditeľa podpisuje návrhy projektov výskumu, vývoja a inovácií, priebežné a záverečné správy k týmto projektom a žiadosti o zmeny v týchto projektoch a iné žiadosti o poskytnutie podpory výskumu, vývoja a inovácií zamestnancov organizačnej zložky, ak to relevantné predpisy umožňujú (napr. ak návrh projektu, správy k projektu a žiadosti k projektu môže podať osoba, ktorá nemusí byť štatutárnym orgánom), okrem prípadov, keď:
  - i) projekt predpokladá spolufinancovanie organizácie alebo akadémie,
  - ii) výška finančných prostriedkov požadovaných v návrhu projektu prekračuje sumu 1000 eur určenú vo vnútornom predpise organizácie podľa § 37 ods. 3 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii alebo
  - iii) súčasťou riešiteľského kolektívu by mali byť zamestnanci organizačne začlenení do viacerých organizačných zložiek organizácie alebo zamestnanci iných inštitúcii;

Riaditeľ organizačnej zložky CVU SAV, v. v. i. informuje generálneho riaditeľa CVU SAV, v. v. i. bez zbytočného odkladu o plánovanom uskutočnení úkonov podľa písmena i).

- j) zabezpečuje organizačné, personálne, materiálne a ekonomické predpoklady pre výkon činností organizačnej zložky,
- k) zabezpečuje hospodárenie organizačnej zložky s finančnými prostriedkami podľa prideleného rozpočtu organizačnej zložky a účelne vynakladanie týchto finančných prostriedkov,
- l) zabezpečuje hospodárne užívanie majetku využívaného organizačnou zložkou,
- m) vyjadruje sa k návrhom právnych úkonov, ktorými sa má nakladať s majetkom využívaným organizačnou zložkou; generálny riaditeľ organizácie je povinný predložiť riaditeľovi organizačnej zložky návrh týchto právnych úkonov pred ich predložením dozornej rade organizácie (ďalej tiež „dozorná rada“),
- n) zriaďuje alebo zrušuje ďalšie poradné a pomocné orgány organizačnej zložky (napr. škodová komisia, inventarizačná komisia); Otázky postavenia, zloženia, vzniku a zániku funkcie členov a funkcionárov, odmeňovania členov, zvolávania, rokovania a hlasovania týchto orgánov a oprávnení, povinností a úloh týchto orgánov určí riaditeľ organizačnej zložky v štatúte týchto orgánov,

- o) schvaľuje vnútorné predpisy organizačnej zložky, ak ich neschvaľuje iný orgán alebo zhromaždenie zamestnancov organizačnej zložky (článok III ods. 3 týchto pravidiel).
- (2) Riaditeľ organizačnej zložky môže delegovať výkon právomoci, oprávnenia, povinnosti alebo úlohy podľa odseku 1 tohto článku aj na iného zamestnanca organizačnej zložky (aj iného ako zástupcu riaditeľa organizačnej zložky).
  - (3) Riaditeľ organizačnej zložky plní aj ďalšie povinnosti a úlohy, ktoré môžu vyplývať:
    - a) zo všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. povinnosti vedúceho zamestnanca podľa § 82 a 81 Zákonníka práce, povinnosti zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme podľa § 8 ods. 1 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, ...),
    - b) z pracovnej zmluvy,
    - c) z vnútorných predpisov akadémie,
    - d) z týchto pravidiel,
    - e) z iných vnútorných predpisov organizácie, alebo
    - f) aktov riadenia alebo iných aktov príslušných orgánov organizácie alebo oprávnených zamestnancov organizácie.

### **Článok VIII** **Pôsobnosť vedeckej rady organizačnej zložky**

- (1) Funkcia člena vedeckej rady organizačnej zložky vzniká voľbou. Požiadavky kladené na členov vedeckej rady organizačnej zložky, spôsob voľby členov a funkcionárov, dôvody zániku funkcie, počet a odmeňovanie členov vedeckej rady organizačnej zložky upravuje volebný poriadok na funkciu člena vedeckej rady organizačnej zložky. Funkčné obdobie člena vedeckej rady organizačnej zložky je päťročné. Za člena vedeckej rady organizačnej zložky môže byť tá istá osoba zvolená opakovane.
- (2) Vedecká rada organizačnej zložky zasadá podľa svojho rokovacieho poriadku.
- (3) Vedecká rada organizačnej zložky:
  - a) navrhuje vedeckú profiláciu organizačnej zložky a koncepciu jej ďalšieho rozvoja v súlade s vedeckou profiláciou a koncepciou ďalšieho rozvoja organizácie určenu vedeckou radou organizácie,
  - b) podieľa sa na hodnotení zamestnancov organizačnej zložky [§ 18 ods. 7 písm. a) zákona o verejnej výskumnej inštitúcii],
  - c) vyjadruje sa k návrhu na zrušenie, rozdelenie, zlúčenie alebo splynutie organizačnej zložky,
  - d) vyjadruje sa k otázkam, ktoré jej predložia riaditeľ organizačnej zložky, generálny riaditeľ alebo vedecká rada organizácie (ďalej tiež „vedecká rada“).

### **Článok IX** **Pôsobnosť Rady organizačnej zložky**

- (1) Rada je stály poradný a koordinačný orgán vedenia organizačnej zložky. Jej členmi sú riaditeľ organizačnej zložky, jeho zástupca, tajomník alebo ekonóm organizačnej zložky (ak takéto funkcie v organizačnej zložke existujú).
- (2) Radu zvoláva podľa potreby riaditeľ organizačnej zložky alebo jeho zástupca. Zasadnutie rady riadi riaditeľ organizačnej zložky alebo jeho zástupca. Zo zasadnutia rady sa vyhotoví zápis, zápis podpisuje osoba, ktorú predsedajúci poveril jej vyhotovením, a predsedajúci.

## **Článok X**

### **Rozsah oprávnenia riaditeľa organizačnej zložky robiť právne úkony voči tretím osobám**

- (1) Riaditeľ organizačnej zložky je oprávnený v mene a na účet organizácie podpisovať:
  - a) zmluvy týkajúce sa projektov výskumu, vývoja a inovácií a dodatky k nim, ktoré (projekty) sú vymedzené v článku VII ods. 1 písm. i) týchto pravidiel; riaditeľ organizačnej zložky informuje generálneho riaditeľa organizácie bez zbytočného odkladu o plánovanom uskutočnení právnych úkonov podľa tohto písmena,
  - b) vyslanie na pracovnú cestu a čerpanie dovolenky zamestnancov organizačnej zložky, ktorí sú priamymi podriadenými riaditeľa organizačnej zložky,
  - c) dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
  
- (2) Riaditeľ organizačnej zložky je oprávnený robiť právne úkony v mene a na účet CVU SAV, v. v. i. vo veciach uvedených v odseku 1 tohto článku v rozsahu súhrnu tých prostriedkov podľa článku V písm. c) týchto pravidiel, ktoré vzhľadom na:
  - a) prípustné použitie týchto prostriedkov a
  - b) predmet a/alebo účel záväzkov vyplývajúcich z právnych úkonov podľa odseku 1 tohto článku,

budú môcť byť použité na úhradu výdavkov, ktoré tieto právne úkony vyvolajú.

## **Článok XI**

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Správna rada predložila návrh týchto pravidiel poverenému členovi dozornej rady dňa 14. marca 2022 a predsedovi vedeckej rady dňa 14. marca 2022. Dozorná rada sa k návrhu týchto pravidiel vyjadrila dňa 23. marca 2022; vedecká rada sa k návrhu týchto pravidiel vyjadrila dňa 27. marca 2022.
- (2) Tieto pravidlá schválila správna rada na svojom zasadnutí dňa 28. marca 2022.
- (3) Zrušuje sa Predpis o pravidlách vydávania vnútorných predpisov, pôsobnosti organizačných zložiek, pôsobnosti orgánov organizačných zložiek, podrobnostiach o oprávneniach vedúceho organizačnej zložky robiť právne úkony voči tretím osobám CVU SAV, v. v. i. zo dňa 19. júla 2018.
- (4) Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť dňa 1. apríla 2022.

V Bratislave dňa 28. marca 2022

.....  
prof. PhDr. Miloš Mistrík, DrSc.  
predseda Správnej rady  
CVU SAV, v. v. i.